



15. Bad Driburger Gewerbeschau

auf dem Gelände der Bad Driburger Naturparkquellen
am 25. - 26. April 2020

Zurück an:

Unternehmer Gemeinschaft Bad Driburg e.V.
-Organisationsteam Gewerbeschau-
Dringenberger Str.62

Meldeschluss: 31. Dezember 2019

33014 Bad Driburg

Verbindliche Anmeldung zur 16. Bad Driburger Gewerbeschau am 25. - 26. April 2020**Hauptaussteller:**

Name: _____ **Telefon:** _____
Firma: _____ **Telefax:** _____
Strasse: _____ **E-Mail:** _____
PLZ/Ort: _____

MitAussteller:

Name: _____ **Telefon:** _____
Firma: _____ **Telefax:** _____
Strasse: _____ **E-Mail:** _____
PLZ/Ort: _____

Ich / wir bestelle(n) hiermit verbindlich _____ m² Ausstellungsfläche (Kein Restaurationsbetrieb).

Zelt: **Gräfin-Margarete-Allee** **Freigelände:** **Gräfin-Margarete-Allee**

Frontlänge: _____ m (nur volle Meter) Frontlänge: _____ m (nur volle Meter)

Tiefe: _____ m (3, 4, 5 oder 6 Meter) Tiefe: _____ m

Systemstand vorhanden: ja nein

Zusätzlich benötige(n) ich/wir (falls benötigt zutreffendes bitte ankreuzen):

- Weitere Steckdosen (je 1000 W) 13,00 €St. (1 Steckdose ist bereits enthalten)**
- Drehstromanschluss (falls unbedingt erforderlich) 25,00 €St.**
- Wasseranschluss (falls unbedingt erforderlich, Berechnung nach Aufwand)**

Ausgestellt werden folgende Artikel:

Weitere aktuelle Informationen erhalten Sie auf unserer Homepage: www.ug-bad-driburg.de

Christian Holdgrewe & Ingo Wiegran • eMail: gewerbeschau@ug-bad-driburg.de • Tel.: 0 52 53 / 93 55 401 • Fax: 0 52 53 / 93 55 409

Sparkasse Höxter • IBAN: DE78 4725 1550 0043 5075 57 • BIC: WELADED1HXB
Vereinigter Volksbank eG • IBAN: DE58 4726 4367 7627 0701 00 • BIC: GENODEM1STM



15. Bad Driburger Gewerbeschau

auf dem Gelände der Bad Driburger Naturparkquellen
am 25. - 26. April 2020

Die Ausstellungskosten:

Zeltplätze:	22,50 €/ m²
Freigelände Gräfin-Margarete-Allee:	12,00 €/ m²
Grundgebühr:	50,00 € (1000 W Stromanschluss, Versicherungen, Müllentsorgung)
Mitaussteller:	50,00 € je Mitaussteller

Die oben genannten Preise sind Nettopreise und werden zzgl. der gesetzlichen MwSt. in Höhe von z. Zt. 19 % in Rechnung gestellt.

Beachten Sie folgende Punkte:

- Der Verbrauch von Strom und Wasser wird durch den jeweiligen Lieferanten gesondert berechnet.
- Ein Konkurrenzausschluss kann nicht gewährt werden.
- Ein Mitaussteller bzw. eine Untervermietung muss separat angemeldet werden.
- Ein Vertrag kommt erst zustande, wenn Sie die Anmeldebestätigung/Rechnung erhalten.
- Die anliegenden Geschäftsbedingungen und technischen Richtlinien sind Bestandteil dieses Vertrages.

Datum: _____ Rechtsverbindliche Unterschrift: _____
(Firmenstempel)

Weitere aktuelle Informationen erhalten Sie auf unserer Homepage: www.ug-bad-driburg.de

Christian Holdgrewe & Ingo Wiegran • eMail: gewerbeschau@ug-bad-driburg.de • Tel.: 0 52 53 / 93 55 401 • Fax: 0 52 53 / 93 55 409

Sparkasse Höxter • IBAN: DE78 4725 1550 0043 5075 57 • BIC: WELADED1HXB
Vereinigter Volksbank eG • IBAN: DE58 4726 4367 7627 0701 00 • BIC: GENODEM1STM



15. Bad Driburger Gewerbeschau

auf dem Gelände der Bad Driburger Naturparkquellen
am 25. - 26. April 2020

Geschäftsbedingungen und technische Richtlinien

Bitte beachten Sie unbedingt die nachstehenden Punkte. Sie sind Bestandteil des Mietvertrages!

Standbeschaffenheit: Alle Ausstellungsstände werden **ohne Trennwand** zur Verfügung gestellt. Die zulässige Standhöhe beträgt 2,50 m. Höhere Standaufbauten sind genehmigungspflichtig. Die Bodenbelastbarkeit beträgt in den Hallen 400 kN/qm. Befestigungen, anstreichen, bohren oder bekleben der Zeltkonstruktion ist untersagt. Die maximale Bauhöhe im Außenbereich beträgt 4,00 m. Höhere Aufbauten sind meldepflichtig. Die Bodenbelastbarkeit im Freigelände ist eingeschränkt. Bohrlöcher oder Bodenaushub im Außengelände sind nicht zulässig.

Abgrenzung des Standes: Die Standgröße ist bauseits markiert und muss vor dem Aufbau selbst überprüft werden. Kennzeichnen Sie bitte Ihren Stand an den offenen Seiten zu den Verkehrsflächen. Außerdem muss der freie Durchgang für die Besucher gewährleistet sein.

Aufbau: Die Zelte stehen Ihnen ab Donnerstag, den 23.04.2020, vormittags zur Verfügung. Die Aufbauarbeiten müssen am Freitag, den 24.04.2020, abgeschlossen sein. Aufbauarbeiten am Samstag sind nicht zulässig. Das Freigelände steht ab Freitag, den 24.04.2020, ab 9.30 Uhr für den Aufbau zur Verfügung.

Am Donnerstag steht eine Teilfläche des Freigeländes zum Parken zur Verfügung. Am Freitag wird dieser Platz gesperrt und steht nur zu Aufbauarbeiten und Entladung der Fahrzeuge vor den Zelten zur Verfügung, Parken ist dann nicht mehr möglich.

Parken an den Veranstaltungstagen: Die Zufahrt zum Ausstellungsgelände wird an den Veranstaltungstagen gesperrt. Für Aussteller steht auf dem Ausstellungsgelände kein Parkplatz zur Verfügung. Sichern Sie sich bitte einen Parkplatz in der Umgebung.

Bewachung: Das Gelände wird durch Kontrollgänge von Wachmännern beaufsichtigt. Eine Haftung für jeden Stand ist ausgeschlossen. Separatbewachung gegen Extraberechnung ist möglich.

Versicherung: Die Unternehmer-Gemeinschaft schließt eine Veranstalterhaftpflichtversicherung ab. Melden auch Sie Ihrer Versicherung, dass Sie an dieser Veranstaltung teilnehmen. Ihr Stand ist dann in verschiedenen Risiken prämienfrei mitversichert. Lassen Sie sich von Ihrem Versicherungsgeber beraten.

Stromanschluss und -verbrauch: An jedem Zeltplatz ist ein Stromanschluss für maximal 1000 Watt vorhanden. Sofern Ihr Bedarf höher ist, können weitere Steckdosen gegen Berechnung beantragt werden. Für das Freigelände sind **keine** Stromanschlüsse vorgesehen. Bei Bedarf können diese gegen Kostenerstattung eingerichtet werden.

Wasserversorgung und Entsorgung: Die Wasserversorgung und Entsorgung des Brauchwassers sind nur durch unseren Vertragsinstallateur gestattet. Bei Nichtbeachtung haftet der Aussteller im gesamten Umfang.

Abbau: Der Abbau Ihres Standes ist am Sonntag nicht gestattet. Für den Abbau steht Ihnen Montag, der 27.04.2020, zur Verfügung, in der Zeit von 7:00 - 17:00 Uhr. Danach werden die Zelte abgebaut. **Übergeben Sie Ihre Standfläche bitte besenrein. Bei Ständen, die nicht gereinigt übergeben werden, wird nachträglich pauschal eine Reinigungsgebühr von €60,- erhoben.**

Allgemeines: Die Gänge vor Ihren Ständen sind während der Veranstaltung sauber und frei zu halten. Leergut und Standbaumaterial dürfen nicht auf den Gängen oder Fluchtwegen gelagert werden. Die Entsorgung von Abfallstoffen ist in die dafür vorgesehenen Behältnisse durchzuführen. Während der Aufbauzeit kann es zu gegenseitigen Behinderungen kommen; blockieren Sie die Eingänge nicht länger als erforderlich. Wir setzen gegenseitige Rücksichtnahme voraus.

Genehmigungsbehördliche Vorschriften: An allen Ständen, an denen außer der Beleuchtung andere elektrische Geräte betrieben werden, ist mindestens 1 Feuerlöscher vorzuhalten. Bei Verwendung einer Friteuse ist außerdem eine Feuerlöschdecke parat zu halten. – Laseranlagen müssen der Unfallverhütungsvorschrift „Laserstrahlung“ (VBG 93) entsprechen.

Eine Überprüfung Ihres Ausstellungsstandes ist jederzeit dem Veranstalter oder den beauftragten Personen zu gestatten. Den Anweisungen des Veranstalters zur Erhöhung der Sicherheit auf dem Veranstaltungsgelände ist unbedingt Folge zu leisten.

Weitere aktuelle Informationen erhalten Sie auf unserer Homepage: www.ug-bad-driburg.de

Christian Holdgrewe & Ingo Wiegran • eMail: gewerbeschau@ug-bad-driburg.de • Tel.: 0 52 53 / 93 55 401 • Fax: 0 52 53 / 93 55 409

Sparkasse Höxter • IBAN: DE78 4725 1550 0043 5075 57 • BIC: WELADED1HXB

Vereinigter Volksbank eG • IBAN: DE58 4726 4367 7627 0701 00 • BIC: GENODEM1STM